

**ĐẢNG ỦY KHỐI
DOANH NGHIỆP TRUNG ƯƠNG**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 07 tháng 5 năm 2018

Số 01 - QĐ/ĐUK

ĐẢNG ỦY TẬP ĐOÀN ĐIỆN LỰC VIỆT NAM

CÔNG VĂN ĐẾN

Số: 149

Ngày: 9/5/2018

QUY ĐỊNH

Trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng tiếp tục phát huy vai trò của công nhân viên chức, người lao động trong đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Căn cứ Quyết định số 99-QĐ/TW, ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Ban Bí thư về ban hành Hướng dẫn khung đề cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Trung ương tiếp tục phát huy vai trò của nhân dân trong đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ;

- Căn cứ “Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ”;

- Căn cứ Quyết định số 217-QĐ/TW, Quyết định số 218-QĐ/TW, ngày 12 tháng 12 năm 2013 của Bộ Chính trị ban hành “Quy chế giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội”, “Quy định về việc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền”;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối Doanh nghiệp Trung ương, nhiệm kỳ 2015-2020;

Ban Thường vụ Đảng ủy Khối ban hành Quy định “Trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng tiếp tục phát huy vai trò của công nhân viên chức, người lao động trong đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ” như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1- Phạm vi điều chỉnh: Quy định này quy định những nội dung công khai để công nhân viên chức, người lao động biết; nội dung công nhân viên chức, người lao động góp ý; nội dung công nhân viên chức, người lao động

giám sát việc tu dưỡng, rèn luyện, giữ vững lập trường tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống của cấp ủy, cán bộ, đảng viên; trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng các cấp thuộc Đảng bộ Khối Doanh nghiệp Trung ương phát huy vai trò của công nhân viên chức, người lao động, cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên (*sau đây gọi chung là người lao động*) trong đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

2- Đối tượng áp dụng: Quy định này áp dụng đối với các cấp ủy, tổ chức đảng trong các doanh nghiệp, đơn vị thuộc Khối Doanh nghiệp Trung ương.

Điều 2. Nguyên tắc

1- Mỗi cấp ủy, tổ chức đảng, nhất là người đứng đầu phải thường xuyên, nghiêm túc thực hiện công khai, cầu thị lắng nghe ý kiến, chịu sự giám sát của người lao động.

2- Người lao động góp ý, giám sát phải đảm bảo nguyên tắc dân chủ, khách quan, trung thực, phù hợp với quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước, không được lợi dụng đả kích, bôi xấu, làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự của doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân.

3- Người lao động tham gia góp ý kiến phải là người có đủ năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG HÌNH THỨC CÔNG KHAI VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CẤP ỦY, TỔ CHỨC ĐẢNG TRONG DOANH NGHIỆP, ĐƠN VỊ

Điều 3. Nội dung công khai

1- Công khai 19 điều quy định đảng viên không được làm; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 7/6/2012 về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; Quy định số 55-QĐ/TW ngày 19/12/2016 của Bộ Chính trị về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên; Quy định số 10-QĐ/ĐUK ngày 14/12/2017 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về trách nhiệm đối với người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; 27 biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII; các chủ trương, chính sách, quy chế, quy định cụ thể hóa nhiệm vụ giải pháp của cấp ủy các doanh nghiệp, đơn vị trong việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII.

2- Kết luận kiểm toán, kiểm tra, thanh tra; kết quả giải quyết những vấn đề bức xúc, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và người lao

động; kết quả xử lý các vụ, việc tiêu cực, tham nhũng, lãng phí đã được kết luận; kết quả điều tra, truy tố, xét xử (*trừ những vụ, việc phải giữ bí mật theo quy định của Đảng, pháp luật Nhà nước*).

3- Nội dung và kết quả tiếp thu ý kiến của người lao động; quy trình thủ tục giải quyết công việc của tổ chức, người lao động; danh tính, chức vụ, quyền hạn, thông tin liên hệ, trách nhiệm của cán bộ lãnh đạo, quản lý, công chức, viên chức trực tiếp giải quyết công việc của tổ chức và người lao động.

4- Bản cam kết rèn luyện, giữ gìn phẩm chất, đạo đức, lối sống, không suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cán bộ, đảng viên; bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ lãnh đạo, quản lý và người phải kê khai theo quy định.

Điều 4, Hình thức, thời gian công khai

1- Hình thức công khai: Trên cơ sở điều kiện thực tế của doanh nghiệp, đơn vị, cấp ủy, tổ chức đảng quyết định lựa chọn hình thức công khai phù hợp, đảm bảo người lao động dễ biết, dễ hiểu, dễ giám sát như:

- Công khai trên các phương tiện truyền thông đại chúng;
- Công khai trên cổng thông tin hoặc trang thông tin điện tử của các doanh nghiệp, đơn vị;
- Niêm yết tại trụ sở cơ quan, doanh nghiệp, đơn vị;
- Thông qua họp báo, hội nghị, hội thảo, sinh hoạt chi bộ;
- Thông qua hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội;
- Gửi văn bản.

2- Thời gian công khai: Thời gian công khai đối với từng nội dung thực hiện theo các văn bản quy định của Đảng, pháp luật Nhà nước có liên quan; trường hợp chưa có quy định cụ thể thì chậm nhất là **05 ngày** làm việc, kể từ khi có thông tin phải công khai nội dung, thông tin.

Điều 5. Trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, doanh nghiệp, đơn vị

1- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt để các tổ chức trong doanh nghiệp, đơn vị và người lao động nắm rõ mục tiêu, quan điểm, nhiệm vụ, giải pháp trong Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII); hướng dẫn để người lao động nhận thức đầy đủ về quyền, trách nhiệm tham gia xây dựng Đảng, xây dựng doanh nghiệp, đơn vị và nhận diện đúng 27 biểu hiện; vận động người lao động tích cực tham gia đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng

chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên.

2- Lãnh đạo, chỉ đạo việc công khai, minh bạch các nội dung thông tin, phân công trách nhiệm, quy định rõ nội dung, hình thức, phạm vi, thời gian, địa điểm công khai để người lao động dễ biết, dễ hiểu, dễ giám sát.

3- Chống việc lợi dụng công khai, dân chủ để gây mất đoàn kết nội bộ, bôi xấu, chia rẽ, bè phái, chống phá Đảng, Nhà nước.

III- NỘI DUNG, HÌNH THỨC NGƯỜI LAO ĐỘNG GÓP Ý VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CẤP ỦY, TỔ CHỨC ĐẢNG

Điều 6. Những nội dung người lao động góp ý

1- Người lao động góp ý đối với cấp ủy, tổ chức đảng

- Việc triển khai thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII).

- Dự thảo các chỉ thị, kế hoạch, hướng dẫn, quy chế, quy định... của cấp ủy, tổ chức đảng về cụ thể hóa nội dung Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII); dự thảo các văn bản của doanh nghiệp, đơn vị để cụ thể hóa nội dung Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII).

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) của cấp ủy, tổ chức đảng, doanh nghiệp, đơn vị.

- Mối quan hệ giữa cấp ủy, tổ chức đảng với người lao động.

2- Người lao động góp ý đối với cán bộ, đảng viên

- Những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cán bộ, đảng viên.

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, doanh nghiệp, đơn vị; việc thực hiện cam kết rèn luyện, giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống, không suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cán bộ, đảng viên.

- Trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ của người đảng viên; mối quan hệ giữa cán bộ, đảng viên với người lao động.

Điều 7. Hình thức người lao động tham gia góp ý

1- Góp ý trực tiếp

- Thông qua các cuộc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng các cấp với người lao động; qua lịch tiếp dân định kỳ,

đột xuất; việc tổ chức lấy ý kiến nhận xét của người lao động đối với cán bộ, đảng viên trước khi kiểm điểm cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên.

- Thông qua các hội nghị người lao động, kiểm điểm hàng năm, kiểm điểm tập thể cấp ủy, tổ chức đảng và cá nhân theo Nghị quyết Trung ương 4, và Quyết định 132-QĐ/TW ngày 8/3/2018 của Ban Bí thư về kiểm điểm và đánh giá xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; khi chuẩn bị làm quy trình đề bạt, bổ nhiệm, giới thiệu đề cử, ứng cử đối với cán bộ, đảng viên.

2- Góp ý gián tiếp

- Thông qua hòm thư góp ý đặt công khai, hệ thống thư điện tử, số điện thoại đường dây nóng của doanh nghiệp, đơn vị; gửi văn bản hoặc bằng các hình thức khác có hiệu quả.

- Thông qua thư góp ý gửi trực tiếp đến cấp ủy, các tổ chức chính trị- xã hội trong doanh nghiệp, đơn vị và các cơ quan, tổ chức đảng có liên quan.

Điều 8. Trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến góp ý của người lao động

1- Hàng năm, chỉ đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện việc lấy và tiếp thu ý kiến góp ý của người lao động, tránh trùng chéo về nội dung, lãng phí thời gian, phù hợp với quy định của Đảng và Nhà nước.

2- Thực hiện việc thông báo, cung cấp thông tin về các nội dung cần góp ý đối với cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên theo quy định của Đảng tới chủ thể góp ý. Các nội dung cần góp ý phải được chuyển (*trước 07 ngày làm việc*) đến các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp hoặc đăng công khai trên các phương tiện thông tin nội bộ của đơn vị mình.

3- Tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy với người lao động mỗi năm ít nhất một lần.

4- Tổ chức lấy ý kiến của người lao động đối với cán bộ, đảng viên tại Hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại lao động hàng năm.

5- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc quy định về người đứng đầu cơ quan doanh nghiệp, đơn vị trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất theo quy định của Luật tiếp công dân năm 2013 của Quốc hội.

6- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của Đảng, Nhà nước về việc tổ chức hội nghị người lao động hằng năm; kiểm điểm tập thể cấp ủy, tổ chức đảng và cá nhân theo Nghị quyết Trung ương 4 khoá XII; khi chuẩn bị làm quy trình đề bạt, bổ nhiệm, giới thiệu đề cử, ứng cử đối với cán bộ, đảng viên.

7- Chỉ đạo các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức đảng cấp dưới chủ trì tổ chức việc lấy ý kiến và tổng hợp ý kiến góp ý của người lao động chuyển đến cấp ủy, tổ chức đảng được góp ý.

8- Phân công cán bộ theo dõi hoạt động của các doanh nghiệp, đơn vị trực thuộc, tạo điều kiện cho cán bộ được tham dự các Hội nghị của cấp ủy, tổ chức đảng để nắm tình hình, thu thập thông tin, theo dõi, giám sát.

9- Chỉ đạo các doanh nghiệp, đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc lập và vận hành cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử; mở hòm thư góp ý; công khai số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận đầy đủ các ý kiến góp ý của người lao động.

Điều 9. Trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc tiếp thu ý kiến góp ý của người lao động

1- Tiếp thu đầy đủ những ý kiến góp ý của người lao động một cách cầu thị, chân thành; không thành kiến, trù dập và gây khó khăn, áp lực đối với cá nhân góp ý.

2- Các ý kiến góp ý đối với cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên thuộc cấp nào thì cấp đó có trách nhiệm tiếp nhận, tiếp thu và giải trình. Những nội dung góp ý không thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cấp mình thì cấp ủy, tổ chức đảng chuyển cho doanh nghiệp, đơn vị, tổ chức có liên quan hoặc cấp có thẩm quyền xem xét xử lý.

3- Khi có ý kiến góp ý, cấp ủy, tổ chức đảng có trách nhiệm thực hiện các bước: Thông báo nội dung góp ý và yêu cầu tập thể, cá nhân được góp ý báo cáo, giải trình cụ thể về những nội dung được góp ý; tổ chức xác minh làm rõ từng nội dung và kết luận cụ thể, xử lý nghiêm các khuyết điểm, sai phạm (nếu có); thông báo đến chủ thể góp ý về kết quả tiếp thu và xử lý ý kiến góp ý; công khai nội dung tiếp thu ý kiến góp ý nếu cần thiết.

Điều 10. Chế độ thông tin, báo cáo kết quả tiếp thu ý kiến góp ý của người lao động

1- Đối với các ý kiến góp ý của người lao động được các tổ chức chính trị - xã hội trong doanh nghiệp, đơn vị tổng hợp, gửi đến bằng văn bản: trong thời hạn chậm nhất **15 ngày** làm việc kể từ ngày nhận được góp ý, cấp ủy, tổ

chức đảng thông báo kết quả tiếp thu bằng văn bản cho các tổ chức chính trị - xã hội. Đối với những nội dung góp ý cần có thời gian thẩm tra, có liên quan đến nhiều cấp, nhiều ngành thì có thể kéo dài hơn nhưng không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được góp ý. Những vấn đề phức tạp thì báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy, tổ chức đảng cấp trên.

2- Đối với góp ý trực tiếp của người lao động: trong thời hạn chậm nhất 15 ngày làm việc (với các nội dung phức tạp có thể kéo dài hơn nhưng không quá 30 ngày làm việc) kể từ ngày nhận được góp ý, cấp ủy, tổ chức đảng phải thông báo kết quả tiếp thu bằng văn bản cho chủ thể góp ý.

3- Hằng năm, các cấp ủy, tổ chức đảng phải tổng hợp báo cáo kết quả tiếp thu góp ý lên cấp ủy cấp trên trực tiếp, đồng thời gửi cho các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp và người góp ý để theo dõi, giám sát.

IV- NỘI DUNG, HÌNH THỨC NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CẤP ỦY, TỔ CHỨC ĐẢNG

Điều 11. Những nội dung người lao động giám sát

1- Giám sát đối với cấp ủy, tổ chức đảng

- Việc triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch, quy chế, quy định thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khoá XII.

- Việc lãnh đạo thực hành tiết kiệm; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; công tác tổ chức, cán bộ; công tác kiểm toán, kiểm tra, thanh tra; hoạt động và kết quả điều tra, truy tố, xét xử (*trừ những vụ, việc phải giữ bí mật theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước*).

- Việc giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo; giải quyết các điểm nóng, các vụ việc bức xúc, nổi cộm tại doanh nghiệp, đơn vị, nhất là những vụ, việc người lao động quan tâm.

- Việc tiếp thu ý kiến góp ý và khắc phục, sửa chữa những khuyết điểm của cấp ủy, tổ chức đảng trong việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khoá XII.

2- Giám sát đối với cán bộ, đảng viên

- Về 27 biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong cán bộ, đảng viên; 19 điều quy định đảng viên không được làm; trách nhiệm, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Việc đăng ký và thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống; không suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" của

cán bộ, đảng viên; việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý, người đứng đầu doanh nghiệp, đơn vị.

- Việc tiếp thu các ý kiến góp ý và khắc phục, sửa chữa khuyết điểm của cán bộ, đảng viên trong việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khoá XII.

Điều 12. Hình thức người lao động giám sát

1- Giám sát trực tiếp

Người lao động giám sát trực tiếp kết quả hoạt động, những hạn chế, yếu kém, nguyên nhân, phương hướng hoạt động của cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên bằng cách trực tiếp đối thoại, chất vấn người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên thông qua các buổi họp của các tổ chức chính trị - xã hội tại cơ sở mời dự; các cuộc tiếp xúc đối thoại định kỳ và đột xuất do cấp ủy, tổ chức đảng chủ trì.

2- Giám sát gián tiếp

- Thông qua các tổ chức chính trị - xã hội trong doanh nghiệp, đơn vị.
- Thông qua đơn, thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại tố cáo đến cấp ủy, tổ chức đảng, người đứng đầu doanh nghiệp, đơn vị.
- Thông qua các phương tiện thông tin, truyền thông đại chúng.
- Thông qua người có uy tín trong tập thể người lao động.
- Thông qua Ban Thanh tra nhân dân.
- Thông qua việc nghiên cứu, xem xét các văn bản, báo cáo, thông báo kết luận về các cuộc thanh tra, kiểm tra, giám sát; theo dõi kết quả tự phê bình và phê bình của cấp ủy, tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên; kết quả thực hiện các nội dung giám sát tại **khoản 1, khoản 2, điều 11, Quy định này**.

Điều 13. Trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng trong thực hiện nội dung giám sát của người lao động

1- Cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung, đối tượng được giám sát; trao đổi những vấn đề liên quan theo đề nghị của chủ thể giám sát; tổ chức đối thoại trực tiếp với người lao động để làm rõ nội dung kiến nghị qua giám sát khi cần thiết; tổ chức thực hiện và trả lời kiến nghị sau giám sát bằng văn bản hoặc hình thức phù hợp cho chủ thể giám sát.

2- Lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo của người lao động, phản ánh, kiến nghị của người lao động theo đúng quy định của Đảng, Nhà nước.

3- Lãnh đạo, chỉ đạo các tổ chức chính trị - xã hội, ban thanh tra nhân dân chủ trì việc giám sát của người lao động đối với cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên.

4- Khi có đơn, thư, ý kiến phản ánh của người lao động đối với cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên thuộc cấp nào quản lý thì cấp ủy, tổ chức đảng cấp đó có trách nhiệm tiếp nhận, xử lý; khẩn trương chỉ đạo các tổ chức, cá nhân có liên quan giải quyết và có văn bản để trả lời chủ thể gửi đơn, thư, ý kiến phản ánh theo quy định, thời gian chậm nhất 15 ngày làm việc, nếu vụ việc phức tạp thì thời hạn có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày làm việc. Thông báo công khai kết quả giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo của người lao động, phản ánh, kiến nghị của người lao động trên các phương tiện truyền thông đại chúng và tại trụ sở cơ quan, doanh nghiệp, đơn vị có liên quan bằng hình thức thích hợp (*trừ những vụ, việc phải giữ bí mật theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước*).

5- Có biện pháp xử lý nghiêm minh đối với người có hành vi cản trở hoạt động giám sát hoặc trả thù, trù dập người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Các đảng ủy trực thuộc

1- Xây dựng kế hoạch lãnh đạo, chỉ đạo việc triển khai thực hiện Quy định để phù hợp với thực tế doanh nghiệp, đơn vị. Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, doanh nghiệp, đơn vị chịu trách nhiệm và gương mẫu trong việc triển khai tổ chức thực hiện Quy định này.

2- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, định kỳ sơ kết, tổng kết việc thực hiện Quy định; kịp thời khen thưởng các doanh nghiệp, đơn vị, cá nhân thực hiện tốt; chấn chỉnh, xử lý nghiêm những doanh nghiệp, đơn vị, cá nhân thực hiện chưa tốt.

3- Định kỳ hàng năm, trước ngày 30/11 báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối kết quả thực hiện Quy định này (*qua báo cáo công tác dân vận*).

Điều 15. Ban Tuyên giáo Đảng ủy Khối

Chủ trì tổ chức việc tuyên truyền; chỉ đạo Báo Điện tử của Đảng ủy Khối; hướng dẫn các báo, tạp chí của doanh nghiệp, đơn vị xây dựng chuyên trang, chuyên mục, đẩy mạnh công tác tuyên truyền về thực hiện Nghị quyết

Trung ương 4 khóa XII của Ban Chấp hành Trung ương và Quy định này của Đảng ủy Khối.

Điều 16. Ban Dân vận Đảng ủy Khối

Phối hợp với các ban tham mưu và Văn phòng Đảng ủy Khối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này của các đảng ủy trực thuộc; kịp thời phát hiện những vấn đề mới phát sinh trong quá trình thực hiện, báo cáo, đề xuất Ban Thường vụ Đảng ủy Khối điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn; tham mưu sơ kết, tổng kết; định kỳ hàng năm báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối kết quả thực hiện Quy định.

Điều 17. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, được phổ biến đến chi bộ và công khai để cán bộ, đảng viên, người lao động biết và thực hiện. *m*

Nơi nhận:

- Ban Dân vận Trung ương.
- Các đ/c UVBCH Đảng bộ Khối,
- Các đảng ủy trực thuộc (th/h),
- Các ban, đơn vị ĐUK (th/h),
- Ban Dân vận ĐUK (03 bản),
- Lưu Văn phòng ĐUK.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Phạm Việt Thanh