

ĐẢNG BỘ CHÍNH PHỦ
ĐẢNG ỦY BỘ TÀI CHÍNH

*

Số -CV/ĐUBTC-CNTT

V/v triển khai thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT
NAM

Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2026

Kính gửi:

- Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc,
- Các Ban Tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Bộ.

Thực hiện Kế hoạch số 23-KH/ĐU, ngày 06/4/2026 của Đảng ủy Chính phủ về việc triển khai thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử. Căn cứ Kế hoạch hành động số 28-KH/ĐUBTC ngày 29/4/2026 của Đảng ủy Bộ Tài chính thực hiện kế hoạch chuyển đổi số trong các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc. Đảng ủy Bộ Tài chính đề nghị các Đảng bộ, chi bộ trực thuộc và các Ban Tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Bộ triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy

Chủ trì phối hợp với các đảng bộ, chi bộ trực thuộc tổ chức quán triệt Quy định số 338-QĐ/TW của Ban Bí thư về thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử và nghiên cứu Công văn số 20279-CV/VPTW, ngày 22/01/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về hướng dẫn triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 23-KH/ĐU ngày 06/4/2026 của Đảng ủy Chính phủ theo hình thức phù hợp.

2. Ban Tổ chức Đảng ủy

Chủ trì phối hợp với các Đảng bộ, chi bộ trực thuộc đôn đốc, kiểm tra việc quản lý, cập nhật, chuẩn hóa cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 trong tổ chức đảng mình quản lý; bảo đảm dữ liệu đảng viên “**đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung**” và đồng bộ trên hệ thống thông tin dùng chung.

3. Văn phòng Đảng ủy

- Đăng ký tài khoản quản trị của Đảng ủy Bộ với Văn phòng Đảng ủy Chính phủ, hoàn thành trước **ngày 30/4/2026** để giao Cục Công nghệ thông tin và chuyển đổi số làm đầu mối quản lý.

- Tổng hợp báo cáo các khó khăn, vướng mắc và đề xuất của các đảng bộ, chi bộ trực thuộc gửi về Đảng ủy Chính phủ để tổng hợp, xử lý (nếu có). Báo

cáo tổng hợp kết quả triển khai thủ tục hành chính của Đảng gửi về Văn phòng Đảng ủy Chính phủ, **chậm nhất trước ngày 01/9/2026**.

4. Cục Công nghệ thông tin và chuyển đổi số

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng Đảng ủy quản lý chặt chẽ tài khoản quản trị được cung cấp. Thiết lập và phân quyền tài khoản quản trị, tài khoản cán bộ xử lý hồ sơ tại các tổ chức đảng trực thuộc đúng vai trò, sẵn sàng vận hành; hướng dẫn đảng viên thiết lập thông tin xác thực, mật khẩu; thực hiện quản lý, thu hồi, khóa hoặc mở tài khoản khi có thay đổi nhân sự hoặc chuyển sinh hoạt đảng theo quy định.

- Rà soát, cập nhật toàn bộ tài khoản cán bộ xử lý thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Phối hợp với đầu mối của Văn phòng Đảng ủy Chính phủ, Văn phòng Trung ương Đảng hỗ trợ triển khai hướng dẫn, tập huấn cho cán bộ đầu mối của các đảng bộ, chi bộ trực thuộc

5. Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc

- Tổ chức quán triệt Quy định số 338-QĐ/TW của Ban Bí thư về thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử và nghiên cứu Công văn số 20279-CV/VPTW, ngày 22/01/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về hướng dẫn triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 23-KH/ĐU ngày 06/4/2026 của Đảng ủy Chính phủ theo hình thức phù hợp.

- Lập danh sách đảng viên của đơn vị gửi Cục Công nghệ thông tin và chuyển đổi số đăng ký tài khoản cấp cho đảng viên thuộc đơn vị của mình quản lý.

- Cấp ủy các cấp, chi ủy, Bí thư chi bộ có trách nhiệm phê duyệt các hồ sơ của đảng viên thuộc tổ chức đảng mình quản lý; hướng dẫn đảng viên sử dụng thủ tục hành chính của Đảng đúng quy trình, đảm bảo đảng viên sử dụng ứng dụng để thực hiện đủ các thủ tục hành chính của Đảng.

- Yêu Cầu đảng viên của đơn vị mình quản lý vào hệ thống <https://dichvucong.dcs.vn> và dùng VneID mức độ 2 theo quy định của pháp luật để đăng nhập để kiểm tra thông tin đảng viên đảm bảo dữ liệu được chính xác, đồng bộ từ Cơ sở dữ liệu đảng viên **hoàn thành trước 10/5/2026**.

- Làm thủ tục đăng ký tài khoản ngân hàng và cập nhật toàn bộ tài khoản ngân hàng của các tổ chức đảng trong phạm vi quản lý.

- Trong quá trình triển khai, các đảng bộ, chi bộ trực thuộc chủ động rà soát, đôn đốc, bảo đảm 100% đảng viên đủ điều kiện tham gia sử dụng thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình đề ra.

- Báo cáo các khó khăn, vướng mắc và đề xuất về Đảng ủy Bộ Tài chính (qua Văn phòng Đảng ủy) khi có vấn đề phát sinh để tổng hợp, xử lý. Báo cáo tổng hợp kết quả triển khai thủ tục hành chính của Đảng gửi về Văn phòng Đảng ủy, ***chậm nhất trước ngày 15/8/2026***.

Đề đảm bảo việc triển khai thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử được kịp thời, hiệu quả, Đảng ủy Bộ Tài chính đề nghị các đảng bộ, chi bộ trực thuộc, các ban tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Bộ Tài chính nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy Chính phủ (để cáo cáo);
- Thường trực Đảng ủy Bộ (để báo cáo);
- Lưu: VTĐU, Cục CNTT (bản).

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Đỗ Văn Trường